

شماره :
تاریخ :
پیوست :



آیین نامه کمیته نظارت و ارزیابی امور دانشجویی - فرهنگی شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه

مقدمه

این آیین نامه در راستای اجرای ماده ۵ اساسنامه دانشگاه و با توجه به ساختار تشکیلاتی شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه، مصوب پنجمین جلسه شورا مورخ ۱۳۸۶/۸/۹، به منظور نظارت و ارزیابی بر امور دانشجویی - فرهنگی مؤسسات و مراکز آموزش علمی - کاربردی و اتخاذ تدابیر نظارتی متناسب با آن، تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه جامع علمی- کاربردی است.

شورا: منظور شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه است.

کمیته: منظور کمیته نظارت و ارزیابی امور دانشجویی- فرهنگی شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه است.

مؤسسات/ مراکز: منظور مؤسسات/مراکز آموزش علمی- کاربردی تحت نظارت و وابسته است که مجری دوره های علمی- کاربردی هستند.

دبیرخانه کمیته: منظور دبیرخانه کمیته نظارت و ارزیابی امور دانشجویی- فرهنگی است.

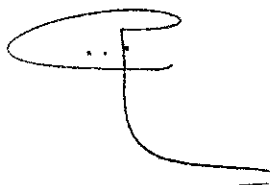
ماده ۲: اهداف

- ۱- ارائه برنامه ها و روش های مناسب نظارت و ارزیابی بر امور دانشجویی- فرهنگی مؤسسات و مراکز با توجه به قوانین، ضوابط و استانداردهای دانشگاه.
- ۲- نظارت و ارزیابی بر امور دانشجویی- فرهنگی مؤسسات و مراکز در چارچوب قوانین، ضوابط و استانداردهای دانشگاه.

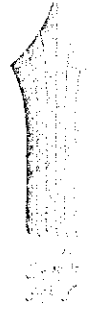
نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
صندوق پستی: ۱۶۴۴۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir
E . mail : Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



۳- تصمیم‌گیری یا پیشنهاد تدابیر نظارتی در جهت بهبود امور دانشجویی - فرهنگی مؤسسات و مراکز

ماده ۳: ترکیب کمیته

۱. معاون دانشجویی- فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)
۲. مدیر امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)
۳. مسئول دفتر نمایندگی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه
۴. مدیر امور دانشجویی دانشگاه
۵. مدیر تربیت بدنی دانشگاه
۶. سه نفر از مسئولین امور دانشجویی- فرهنگی مؤسسات یا مراکز به پیشنهاد رییس کمیته
۷. سه نفر از صاحب نظران فرهنگی- دانشجویی به پیشنهاد رییس کمیته
۸. نماینده شورای فرهنگی دانشگاه
۹. نماینده دبیرخانه شورا معرفی شده توسط مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی

ماده ۴:

حکم رئیس کمیته توسط رئیس شورا و حکم اعضاء توسط نایب رییس شورا صادر می شود.
تبصره: رییس کمیته می تواند در صورت غیبت اعضا در بیش از سه جلسه متوالی از جلسات کمیته، نسبت به جایگزینی آنها برابر ضوابط اقدام نمایند.

ماده ۵:

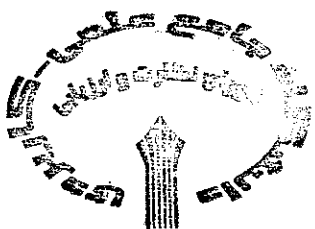
دبیرخانه کمیته در مدیریت امور فرهنگی می باشد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
صندوق پستی: ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir

E-mail : Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



ماده ۶:

جلسات کمیته متناسب با نیاز و با دعوت قبلی تشکیل می شود.

ماده ۷:

مباحث جلسه های کمیته به علت ماهیت گزارش ها و اطلاعات می تواند، محرمانه باشد و اطلاع رسانی از موضوعات مورد بحث آن فقط توسط دبیر کمیته صورت می پذیرد.

ماده ۸:

جلسه های کمیته با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت دارد.

ماده ۹:

مناط اعتبار مصوبات کمیته با رأی نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه خواهد بود.

ماده ۱۰: وظایف رییس کمیته

۱. مشخص نمودن زمان جلسات و تعیین دستور جلسه های کمیته
۲. اداره جلسه های کمیته
۳. ابلاغ مصوبات کمیته بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۴
۴. نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته

تبصره: هر یک از اعضاء می توانند مواردی را جهت بررسی، به دبیرخانه کمیته پیشنهاد دهند که پس از تأیید رییس کمیته در دستور جلسه قرار می گیرد.

ماده ۱۱: وظایف دبیر کمیته

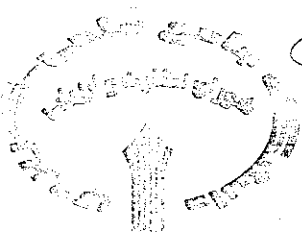
۱. دعوت از اعضاء کمیته برای تشکیل جلسه های عادی یا فوق العاده
۲. تنظیم دستور جلسه ها و تهیه صورت جلسه مربوط و ارائه به رییس کمیته

نشانی:

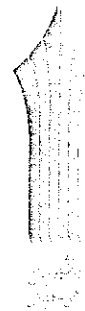
تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir

E-mail : Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



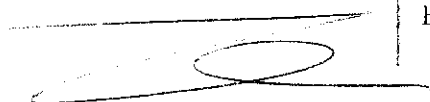
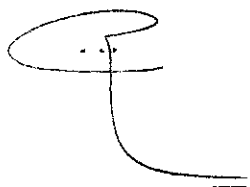
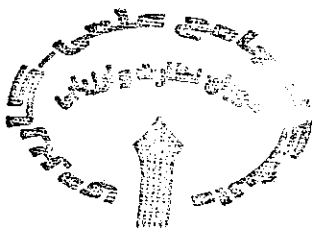
۳. انجام مکاتبات رسمی کمیته
 ۴. پیگیری امور مربوط به کمیته
 ۵. جمع آوری و نگهداری اسناد، صورت جلسه ها و مدارک مربوط به کمیته
 ۶. جمع آوری و تنظیم اطلاعات مورد نیاز کمیته
 ۷. برقراری ارتباط مستمر با دبیرخانه شورا
 ۸. ارسال گزارشات و مصوبات کمیته به دبیرخانه شورا
 ۹. ارائه گزارش عملکرد سالانه کمیته به شورا
- تبصره: دعوت نامه برای شرکت در کمیته به همراه دستور جلسه، قبل از تشکیل جلسه برای هر یک از
اعضاء ارسال می شود.

ماده ۱۲: وظایف کمیته

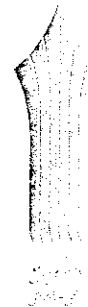
۱. تدوین ملاکها و نشانگرهای نظارت و ارزیابی امور دانشجویی- فرهنگی مؤسسات و مراکز و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب
۲. تدوین استانداردهای دانشجویی- فرهنگی مؤسسات و مراکز و پیشنهاد آن از طریق دبیرخانه شورا به کمیته تخصصی علمی - کاربردی شورای گسترش آموزش عالی
۳. ارائه برنامه و روشهای مناسب جهت بررسی فعالیت های دانشجویی- فرهنگی مؤسسات و مراکز
۴. نظارت و ارزیابی بر نحوه اجرای برنامه ها و مقررات دانشجویی- فرهنگی مؤسسات و مراکز
۵. نظارت و ارزیابی امور رفاهی، فرهنگی، ورزشی و دانشجویی مؤسسات و مراکز
۶. نظارت و ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز در زمینه دریافت و ارائه سهمیه ارزاق دانشجویی طبق ضوابط

نشانی :
تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن : ۷۷ - ۹۳۷۰ - ۸۸۸
دورنگار : ۸۸۸ - ۸۹۸۷
صندوق پستی : ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir
E-mail : Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



۷. نظارت و ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز در زمینه صندوق رفاه دانشجویی (وام ضروری، ازدواج و شهریه)
۸. نظارت و ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز در پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی
۹. نظارت و ارزیابی بیمه خدمات درمانی و حوادث دانشجویی مؤسسات و مراکز
۱۰. نظارت و ارزیابی انجمن های علمی و دانشجویی مؤسسات و مراکز
۱۱. نظارت و ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز در برگزاری جشنواره ها و مسابقات
۱۲. نظارت و ارزیابی بر ساختار دانشجویی - فرهنگی مؤسسات و مراکز
۱۳. نظارت و ارزیابی فضاها و فعالیت های ورزشی مؤسسات و مراکز
۱۴. نظارت و ارزیابی فعالیت های مشاوره دانشجویی مؤسسات و مراکز
۱۵. نظارت و ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز در زمینه استعدادهای درخشان و دانشجوی نمونه
۱۶. نظارت و ارزیابی وضعیت نمازخانه مؤسسات و مراکز
۱۷. جمع بندی گزارش های هیأت نظارت و ارائه پیشنهادات لازم به به دبیرخانه شورا
۱۸. بررسی و رسیدگی به اعتراضات و درخواست های دانشجویان ناظر بر مسائل دانشجویی - فرهنگی مؤسسات و مراکز
۱۹. ارائه روشها و ابزارهای مناسب به منظور تصمیم گیری یا پیشنهاد تدابیر نظارتی در جهت بهبود امور مؤسسات و مراکز به شورا
۲۰. تصمیم گیری یا پیشنهاد تدابیر نظارتی لازم در مورد مؤسسات و مراکز به شورا

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۷۵۱

تلفن : ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷

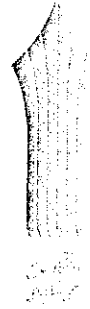
صندوق پستی : ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir

E-mail : Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



ماده ۱۳- حدود اختیارات کمیته:

کمیته می تواند پس از بررسی امور دانشجویی- فرهنگی مؤسسات و مراکز، با مد نظر قرار دادن شرح وظایف مندرج در ماده ۱۲ حسب مورد نسبت به اعمال تدابیر نظارتی برابر با شیوه نامه اجرایی ماده ۱۴ آیین نامه، تصمیم گیری و یا به شورا پیشنهاد نماید.

ماده ۱۴: تدابیر نظارتی

۱. احضار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز
۲. اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز
۳. اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز و ارسال به سازمان ذیربط
۴. توییح کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز و ارسال به سازمان ذیربط
۵. عدم تمدید یک یا چند رشته موسسه / مرکز در یک تا سه ورودی
۶. عدم تمدید کلیه رشته های موسسه / مرکز در یک تا سه ورودی
۷. عدم تمدید کلیه رشته های موسسه / مرکز برای ۲ تا ۵ سال
۸. لغو مجوز اجرای دوره های علمی- کاربردی موسسه / مرکز

تبصره ۱: شیوه نامه اجرایی این ماده توسط کمیته تهیه و پس از تصویب شورا، قابل اجرا می باشد.

تبصره ۲: مصوبات کمیته در مورد بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ تدابیر نظارتی، برابر با شیوه نامه اجرایی این ماده توسط رئیس کمیته ابلاغ می شوند. مصوبات کمیته در مورد بندهای ۵، ۶، ۷، ۸ و سایر تدابیر نظارتی پس از طی مراحل بعدی در شورا توسط دبیر شورا ابلاغ می شوند.

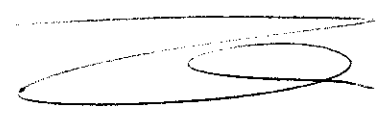
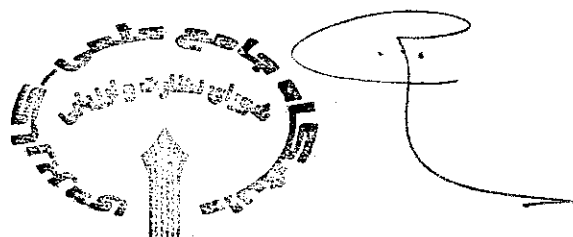
تبصره ۳: مصوبات کمیته استانی در مورد بندهای ۱ و ۲ تدابیر نظارتی، برابر با شیوه نامه اجرایی این ماده توسط رئیس کمیته استانی ابلاغ می شوند. مصوبات کمیته استانی در مورد سایر بندهای تدابیر

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
صندوق پستی: ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir

E-mail : Info@uast.ac.ir



شماره :

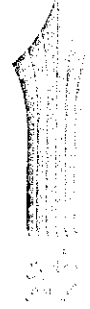
تاریخ :

پیوست :



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی-کاربردی



نظارتی پس از طی مراحل بعدی توسط رئیس کمیته امور دانشجویی - فرهنگی یا دبیر شورا ابلاغ می شوند.

ماده ۱۵: این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۶ تبصره در یازدهمین جلسه شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه مورخ ۸۷/۷/۱۵ به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

حسین بلندی

رئیس دانشگاه و

رئیس شورای نظارت و ارزیابی

اصغر کشتکار

معاون نظارت و سنجش و

نایب رئیس شورای نظارت و ارزیابی

غلامرضا کریمی نژاد

مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی و

دبیر شورای نظارت و ارزیابی

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۷۵۱

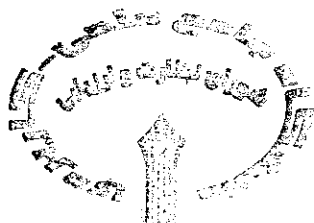
تلفن : ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

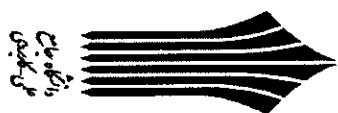
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی : ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir

E-mail : Info@uast.ac.ir





شورای نظارت و ارزیابی

شیوه نامه اجرایی ماده ۱۴ آیین نامه کمیته نظارت و ارزیابی امور دانشجویی – فرهنگی

معاونت نظارت و سنجش

دفتر نظارت و ارزیابی



مقدمه:

این شیوه نامه به منظور تصریح مصادیق عدم رعایت مقررات در موسسات و مراکز و در راستای اعمال و تطبیق دقیق تر احکام تدابیر نظارتی مندرج در ماده ۱۴ آیین نامه کمیته نظارت و ارزیابی امور دانشجویی - فرهنگی تهیه شده است.

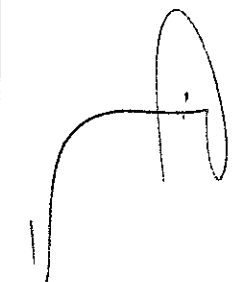
ماده ۱: تعاریف

- ۱- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی- کاربردی است.
- ۲- شورا: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه جامع علمی- کاربردی است.
- ۳- موسسات/ مراکز: موسسات و مراکز آموزش علمی- کاربردی تحت نظارت و وابسته که مجری دوره های علمی- کاربردی هستند.
- ۴- کمیته امور دانشجویی - فرهنگی: منظور کمیته نظارت و ارزیابی امور دانشجویی - فرهنگی شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه است.
- ۵- کمیته استانی: منظور کمیته نظارت و ارزیابی استانی دانشگاه است.

ماده ۲:

سطوح تصمیم گیری و مراجع رسیدگی به مصادیق عدم رعایت مقررات مربوط به امور دانشجویی - فرهنگی موسسات و مراکز به ترتیب عبارتند از:

- الف) شورا
- ب) کمیته امور دانشجویی - فرهنگی
- ج) کمیته استانی

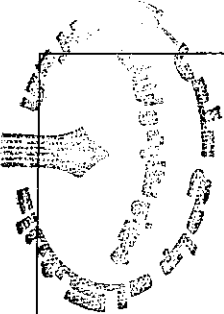


ماده ۳- مصداق عدم رعایت مقررات مربوط به « امور دانشجویی » موسسات / مراکز و « تدابیر نظارتی » مربوط به آن

تدابیر نظارتی که با حکم شورا، کمیته امور دانشجویی - فرهنگی یا کمیته استانی نسبت به موسسات / مراکز که مقررات مربوط به امور دانشجویی را رعایت ننموده اند؛ می تواند به شرح جدول شماره ۱ اعمال گردد:

جدول شماره ۱

ردیف	مصادیق عدم رعایت مقررات	تدابیر نظارتی ممکن	کمیته استانی	کمیته دانشجویی فرهنگی	شورای نظارت
۱	عدم اخذ شناسه کاربری و رمز عبور نرم افزار صندوق رفاه	۱- اخضار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۲	عدم اخذ و نگهداری برگه اظهارنامه وام در پرونده دانشجویان	۱- اخضار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۳	عدم ثبت نام درخواست وام دانشجویانی که مدارک خود را در تاریخ مقرر به موسسه یا مرکز جهت دریافت وام ارائه نموده اند	۱- اخضار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- توییح کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۴	عدم پیگیری امور مربوط به وام های دانشجویان از طریق سازمان مرکزی دانشگاه، واحد استانی و یا صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در زمان مقرر	۱- اخضار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- توییح کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی ۴- عدم تمدید چند رشته در یک تا سه ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تایید کننده	تصمیم گیرنده
۵	عدم صدور دفترچه بازپرداخت وام و یا تسویه حساب تقنی وام برای دانشجویان بهره مند از وام های دانشجویی	۱- اخضار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت



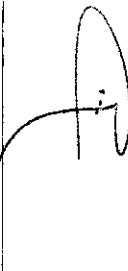
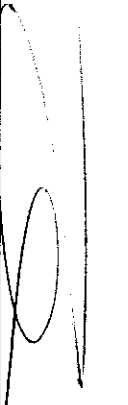
تایید و امضاء

مهر و امضاء

ردیف	مصادیق عدم رعایت مقررات	تدابیر نظارتی ممکن	کمیته استانی	کمیته دانشجویی - فرهنگی	شورای نظارت
۶	عدم توزیع غذا به دانشجویان با کیفیت و کمیت مطلوب مطابق شیوه نامه ابلاغی و با دریافت مبلغ فیش غذا از دانشجویان بالاتر از نرخ هلی مصوب در خصوص مراکزی که اعلام وجود سلف سرویس در دفترچه راهنمای پذیرش نموده اند	۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت
۷	عدم دریافت حواله سهمیه ارزاق دانشجویان در زمان مقرر و یا عدم توزیع غذای گرم به دانشجویان توسط موسسات و مراکزی که سهمیه ارزاق دانشجویی دریافت می نمایند	۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت رو نوشت
۸	ارائه خوابگاه به دانشجویان با کیفیت نامطلوب و یا دریافت هزینه خوابگاه از دانشجویان بالاتر از نرخ های مصوب	۱- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت رو نوشت
۹	عدم پوشش بیمه ای حوادث دانشجویان توسط شرکت های بیمه ای معرفی شده از سوی دانشگاه با صندوق رفاه	۱- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت رو نوشت
۱۰	عدم اطلاع رسانی و یا اقدام به موقع جهت ارزیابی و ارسال مدارک (یا رفع نقص) برای شرکت دانشجویان در فرایند انتخاب دانشجویی نمونه مطابق آیین نامه مربوطه	۱- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت رو نوشت

تیموره؛ ۱: کمیته امور دانشجویی - فرهنگی و کمیته استانی در خصوص سایر مصدق عدم رعایت مقررات مربوط به امور دانشجویی که در جدول شماره ۱ ذکر شده است، می توانند موضوع را به دبیرخانه شورا جهت اقدام بعدی ارسال نمایند.

تیموره؛ ۲: در مواردی که کمیته استانی در مهلت مقرر نسبت به ارائه پیشنهاد یا تصمیم مناسب اقدام ننماید، کمیته امور دانشجویی - فرهنگی و دبیرخانه شورا می توانند رأساً اقدام مقتضی را به عمل آورند.

ماده ۴- مصادیق عدم رعایت مقررات مربوط به « امور فرهنگی » موسسات / مراکز و « تدابیر نظارتی » مربوط به آن
 تدابیر نظارتی که با حکم شورا، کمیته امور دانشجویی - فرهنگی یا کمیته استانی نسبت به موسسات / مراکز که مقررات مربوط به امور فرهنگی را رعایت ننموده اند؛ می تواند به شرح جدول شماره ۲ اعمال گردد:

جدول شماره ۲

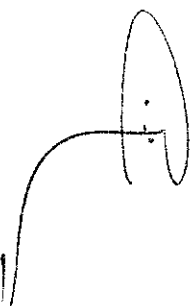
ردیف	مصادیق عدم رعایت مقررات	تدابیر نظارتی ممکن	کمیته استانی	کمیته دانشجویی - فرهنگی	نوعی نظارت
۱	عدم امضای تفاهم نامه یا عدم اجرای تفهات مرکز در قبال انجمن های علمی و تعاونی های دانشجویی بر اساس تفاهم نامه	۱- انحطار، انحطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- انحطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- عدم تمدید چند رشته در یک تا سه ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۲	عدم برگزاری انتخابات و یا عدم معرفی ارکان انجمن های علمی به واحدهای استانی یا مدیریت امور فرهنگی دانشگاه	۱- انحطار، انحطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- انحطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- انحطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۳	عدم تجهیز و توسعه انجمن های علمی، کانونهای فرهنگی، هنری و قرآنی دانشجویی متناسب با کارکرد آن و در چارچوب تفاهم نامه تنظیمی	۱- انحطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- انحطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- توییح کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۴	عدم ارسال طرح های اشتغالزا و پژوهشی ارائه شده توسط انجمن های علمی به واحد استانی و یا دانشگاه	۱- انحطار، انحطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- انحطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۵	عدم همکاری در اجرای برنامه های ابلاغی در امور دانشجویی - فرهنگی	۱- انحطار، انحطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- انحطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- انحطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۶	عدم تشکیل کانون دانشجویی - فرهنگی یا حداقل ۲ زیر شاخه براساس این نامه	۱- انحطار، انحطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- انحطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- انحطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت
۷	عدم همکاری در ثبت نام و معرفی دانشجویان برای برگزاری حج عمره دانشجویی و سایر سفرهای زبانی	۱- انحطار، انحطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- انحطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- انحطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت

(Handwritten signature and stamp area)

ردیف	مصادیق عدم رعایت مقررات	تدابیر نظارتی ممکن	کمیته استانی	کمیته دانشجویی - فرهنگی	شورای نظارت
۸	عدم همکاری در برگزاری جشنواره های قرآنی، آثار هنری و ادبی دانشجویان و نمایشگاه قرآن	۱- اخطار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	رو نوشت کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت رو نوشت
۹	عدم برگزاری مراسم و مناسبت های فرهنگی، مذهبی و ملی مطابق بخشنامه های ابلاغی	۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	رو نوشت کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت رو نوشت
۱۰	عدم ارائه خدمات مشاوره ای متناسب با شرایط آیین نامه ای دفتر مرکزی مشاوره جامع	۱- اخطار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	رو نوشت کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت رو نوشت
۱۱	عدم وجود نمازخانه مناسب	۱- اخطار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی ۵- عدم تمدید چند رشته در یک تا سه ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	تصمیم گیرنده رو نوشت رو نوشت تصمیم گیرنده

تبصره ۱: کمیته امور دانشجویی - فرهنگی و کمیته استانی در خصوص سایر مصادیق عدم رعایت مقررات مربوط به امور فرهنگی که در جدول شماره ۲ ذکر نشده است، می توانند موضوع را به دبیرخانه شورا جهت اقدام بعدی ارسال نمایند.

تبصره ۲: در مواردی که کمیته استانی در مهلت مقرر نسبت به ارائه پیشنهاد یا تصمیم مناسب اقدام ننماید، کمیته امور دانشجویی - فرهنگی و دبیرخانه شورا می توانند رأساً اقدام مقتضی را به عمل آورند.

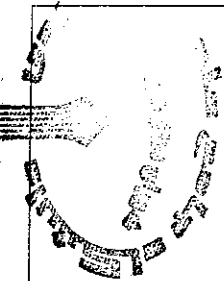


ماده ۵- مصادیق عدم رعایت مقررات مربوط به « امور کمیته انضباطی » موسسات / مراکز و « تدابیر نظارتی » مربوط به آن

تدابیر نظارتی که با حکم شورا، کمیته امور دانشجویی - فرهنگی یا کمیته استانی نسبت به موسسات / مراکز که مقررات مربوط به امور کمیته انضباطی را رعایت ننموده اند؛ می تواند به شرح جدول شماره ۳ اعمال گردد:

جدول شماره ۳

ردیف	مصادیق عدم رعایت مقررات	تدابیر نظارتی ممکن	کمیته استانی	کمیته دانشجویی - فرهنگی	شورای نظارت
۱	پرونده سازی و ارسال گزارش مغرضانه علیه دانشجویان و یا عدم بایگانی محرمانه و افشای پرونده دانشجویان	۱- اخطار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت کار کارشناسی و تصمیم گیرنده رو نوشت
۲	عدم ابلاغ و اجرای احکام صادره کمیته انضباطی بلافاصله پس از دریافت آن توسط موسسه یا مرکز و یا اجرای احکام قبل از قطعی شدن آن	۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز ۴- توبیخ کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت کار کارشناسی و تصمیم گیرنده رو نوشت
۳	گزارش مسائل و مشکلات انضباطی پس از ۱۴ روز از تاریخ وقوع	۱- اخطار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت
۴	عدم همکاری در تحویل دعوتنامه (ابلاغیه حضور) به دانشجویان	۱- اخطار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت
۵	عدم دریافت دفاعیه دانشجویان در مورد پرونده های اتهام تقلب (تفهم اتهام)	۱- اخطار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از موسسه / مرکز ۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده موسسه / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده موسسه / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت رو نوشت کار کارشناسی و تصمیم گیرنده رو نوشت



Handwritten signature or stamp in the top right corner.

Handwritten signature or stamp in the bottom right corner.

ردیف	مصادیق عدم رعایت مقررات	تدابیر نظارتی ممکن	کمیته استانی	کمیته دانشجویی - فرهنگی	سروای نظارت
۶	عدم ارسال تقاضای تجدید نظر دانشجویان نسبت به حکم صادره در موعد مقرر به کمیته انضباطی مربوط	۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده / مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده / مرکز ۳- اخطار کتبی با درج در پرونده / مرکز	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت	رونوشت
۷	تشکیل هرگونه کمیته انضباطی در موسسات و مراکز آموزشی بدون داشتن مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی و صدور و اجرای حکم	۱- اخطار کتبی، بدون درج در پرونده / مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده / مرکز ۳- عدم تمدید چند رشته در یک تا سه ورودی ۴- عدم تمدید کلیه رشته ها در یک تا سه ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رونوشت
۸	عدم ارسال گزارش تخلفات شئون و ظواهر عمومی دانشجویان	۱- اخطار کتبی، بدون درج در پرونده / مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده / مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده / مرکز ۴- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و تصمیم گیرنده	رو نوشت	رونوشت

تیمبره ۱: کمیته امور دانشجویی - فرهنگی و کمیته استانی در خصوص سایر مصادیق عدم رعایت مقررات مربوط به امور کمیته انضباطی که در جدول شماره ۳ ذکر نشده است، می توانند موضوع را به دبیرخانه شورا جهت اقدام بعدی ارسال نمایند.

تیمبره ۲: در مواردی که کمیته استانی در مهلت مقرر نسبت به ارائه پیشنهاد یا تصمیم مناسب اقدام ننماید، کمیته امور دانشجویی - فرهنگی و دبیرخانه شورا می توانند رأساً اقدام مقتضی را به عمل آورند.

