

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :



## آیین نامه کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی

### مقدمه

این آیین نامه بر اساس ماده ۵ اساسنامه دانشگاه جامع علمی - کاربردی و استناد به بند ۲-۱-۲ چارت تشکیلاتی مصوب جلسه پنجم مورخ ۱۳۸۶/۸/۹ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه به منظور بهبود فرآیند تصمیم سازی و تصمیم گیری در خصوص روش های نوین نظارت و ارزیابی، استانداردسازی، ترکیب گروه های بازدید، بهبود ارائه پیشنهادهای در زمینه تمدید یا عدم تمدید دوره ها و همچنین بهبود چگونگی ارائه بازخورد و اعلام موارد با هدف ارتقاء کیفیت آموزشی و پژوهشی موسسات و مراکز آموزش علمی - کاربردی تدوین شده است.

### ماده ۱- تعاریف

**دانشگاه:** منظور دانشگاه جامع علمی - کاربردی است.

**شورا:** منظور شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه است.

**کمیته:** منظور کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه است.

**موسسات / مراکز:** منظور موسسات / مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی تحت نظارت و یا وابسته

به دانشگاه است که مجری دوره های علمی - کاربردی هستند.

**دفتر:** منظور دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه است.

**دبیرخانه کمیته:** منظور دبیرخانه کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی است.

### ماده ۲- ترکیب کمیته:

۱- معاون نظارت و سنجش دانشگاه (رئیس کمیته)

۲- مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه (دبیر کمیته)

۳- مدیر امور مدرسان دانشگاه

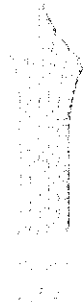
۴- مدیر دفتر گسترش دانشگاه



نشانی:  
تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین  
خیابان حافظ و استاد نجات اللہی  
شماره ۷۵۱  
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰  
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷  
صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)  
E-mail: [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :



۵- ۳ نفر از کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه

۶- ۳ نفر از رؤسای مؤسسات یا مراکز آموزش علمی - کاربردی بنا به پیشنهاد دبیر کمیته

۷- ۳ نفر از اعضاء هیئت علمی یا مدرسان علمی - کاربردی

۸- حسب مورد از متخصصان مرتبط دعوت بعمل می آید. (با حق رأی)

**ماده ۳-** حکم رئیس کمیته توسط رئیس شورا و حکم اعضاء توسط رئیس کمیته صادر می شود.

**ماده ۴-** دبیرخانه کمیته در دفتر نظارت و ارزیابی می باشد.

**ماده ۵-** جلسات کمیته هر دو هفته یک بار به طور عادی و با دعوت قبلی تشکیل می شود.

تبصره- در صورت لزوم کمیته می تواند نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده اقدام نماید.

**ماده ۶-** مباحث جلسه های کمیته به علت ماهیت گزارش ها و اطلاعات می تواند، محرمانه باشد و

اطلاع رسانی از موضوعات مورد بحث آن فقط توسط دبیر کمیته صورت می پذیرد.

**ماده ۷-** جلسه های کمیته با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت دارد.

**ماده ۸-** مصوبات کمیته با رای نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه نافذ است.

**ماده ۹- وظایف رئیس کمیته:**

۱- تعیین دستور جلسه های کمیته

۲- اداره جلسه های کمیته

۳- نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته

تبصره ۱- ابلاغ مصوبات کمیته توسط دبیر شورا انجام می شود.

تبصره ۲- هر یک از اعضاء می توانند مواردی را برای بررسی در کمیته به دبیرخانه کمیته پیشنهاد دهند

که در صورت لزوم در دستور جلسه قرار می گیرد



نشانی :  
تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین  
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی  
شماره ۷۵۱  
تلفن : ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰  
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷  
صندوق پستی : ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site : [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)  
E. mail : [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)



شماره :

تاریخ :

پیوست :



### ماده ۱۰- وظایف دبیر کمیته:

- ۱- تشکیل دبیرخانه کمیته در دفتر نظارت و ارزیابی
  - ۲- دعوت از اعضاء کمیته برای تشکیل جلسه های عادی یا فوق العاده
  - ۳- تنظیم دستور جلسه ها و تهیه صورت جلسه مربوط و ارائه به رئیس کمیته
  - ۴- انجام مکاتبات رسمی کمیته
  - ۵- پی گیری امور مربوط به کمیته
  - ۶- جمع آوری و نگهداری اسناد، صورت جلسه ها و مدارک مربوط به کمیته
  - ۷- جمع آوری و تنظیم اطلاعات موردنیاز کمیته
  - ۸- برقراری ارتباط مستمر با دبیرخانه شورا
  - ۹- ارسال مصوبات کمیته به دبیرخانه شورا
  - ۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالانه کمیته
- تبصره- دعوت نامه برای شرکت در کمیته به همراه دستور جلسه، قبل از تشکیل هر جلسه برای هر یک از اعضاء ارسال می شود.

### ماده ۱۱- وظایف کمیته:

- ۱- تدوین و تصویب ملاک ها و نشانه‌های ارزیابی مؤسسات و مراکز و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب نهایی
- ۲- تدوین و تصویب استانداردهای آموزشی مؤسسات و مراکز و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب نهایی
- ۳- پیشنهاد تمدید یا عدم تمدید دوره های مراکز از لحاظ موارد علمی - اجرایی و ارسال آن به شورای نظارت و ارزیابی

- ۴- نظارت و ارزیابی دوره ها و رشته های مؤسسات و مراکز
- ۵- نظارت و ارزیابی وضعیت آزمایشگاه ها و کارگاه های مؤسسات و مراکز

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۷۵۱

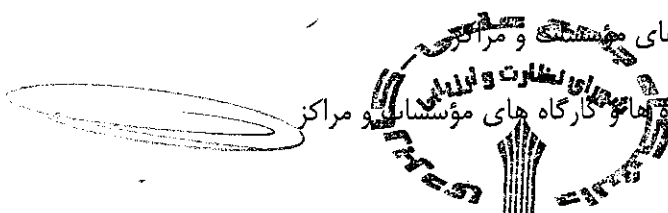
تلفن: ۷۷-۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

E-mail: [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)



شماره :

تاریخ :

پیوست :



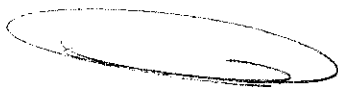
- ۶- نظارت و ارزیابی وضعیت کتابخانه و کتب تخصصی مؤسسات و مراکز
- ۷- نظارت و ارزیابی وضعیت مرکز رایانه مؤسسات و مراکز
- ۸- نظارت و ارزیابی عامل مدیریتی مؤسسات و مراکز
- ۹- نظارت و ارزیابی نیروی انسانی مؤسسات و مراکز
- ۱۰- نظارت و ارزیابی گروه های آموزشی مؤسسات و مراکز
- ۱۱- نظارت و ارزیابی وضعیت مدرسین مؤسسات و مراکز
- ۱۲- نظارت و ارزیابی وضعیت آموزش های نظری و عملی مؤسسات و مراکز
- ۱۳- نظارت و ارزیابی نحوه اجرای برنامه های درسی مؤسسات و مراکز
- ۱۴- نظارت و ارزیابی طرح های پژوهشی و نشریات علمی مؤسسات و مراکز
- ۱۵- نظارت و ارزیابی وضعیت کارآفرینی مؤسسات و مراکز
- ۱۶- نظارت و ارزیابی فضاهاى آموزشى مؤسسات و مراکز
- ۱۷- نظارت و ارزیابی وضعیت اشتغال دانش آموختگان مؤسسات و مراکز
- ۱۸- رسیدگی به شکوائیه ها و موارد آموزشی، تخصصی و اجرائی از مؤسسات و مراکز و دست اندرکاران امر آموزشی آنها

### ماده ۱۲- حدود اختیارات کمیته:

کمیته می تواند پس از بررسی امور علمی - اجرائی مؤسسات و مراکز، با مدنظر قرار دادن شرح وظایف مندرج در ماده ۱۱ حسب مورد نسبت به تشویق یا تنبیه موسسه و مرکز برابر با ضوابط، پیشنهاد یا تصمیم گیری نماید.

تبصره ۱- کمیته امور مربوط به مؤسسات و مراکز را فقط در جنبه های علمی - اجرائی رسیدگی می کند و سایر جنبه ها در کمیته های ذیربط بررسی می شود.

تبصره ۲- کمیته می تواند پیشنهادهاى اصلاحی را برای بهبود وضعیت آموزشى و پژوهشى به حوزه های ذیربط ارائه نماید.



نشانی :  
تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین  
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی  
شماره ۷۵۱  
تلفن : ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰  
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷  
صندوق پستی : ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site : [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)  
E-mail : [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :



### ماده ۱۳- تشویقات:

- ۱- تشکر کتبی، درج در پرونده مرکز و اعلام به سازمان ذیربط
  - ۲- تقدیرنامه کتبی، درج در پرونده مرکز و اعلام به سازمان ذیربط
  - ۳- پیشنهاد مجوز رشته جدید متناسب با زمینه تشویق
  - ۴- پیشنهاد مجوز چند رشته جدید متناسب با زمینه تشویق
  - ۵- پیشنهاد ارتقاء سطح دوره ها (کارشناسی و کارشناسی ارشد) متناسب با زمینه تشویق
  - ۶- معرفی مرکز به عنوان مرکز برتر در یک زمینه خاص به شورا
  - ۷- پیشنهاد معرفی مرکز برای دریافت تسهیلات اعتباری در امور عمرانی و تجهیزاتی
  - ۸- پیشنهاد افزایش ظرفیت دانشجو
  - ۹- پیشنهاد معرفی مرکز برای افزایش سهمیه های دانشجویی (مانند وام، سفر حج و..)
- تبصره - شیوه نامه اجرایی این ماده توسط دبیرخانه کمیته تهیه و به تصویب شورا خواهد رسید.

### ماده ۱۴- تنبیهات:

- ۱- احضار، اخطار شفاهی و اخذ تعهد کتبی از مرکز
- ۲- تذکر کتبی، بدون درج در پرونده/ با درج در پرونده مرکز و ارسال به سازمان ذیربط
- ۳- اخطار کتبی، بدون درج در پرونده / با درج در پرونده مرکز و ارسال به سازمان ذیربط
- ۴- توبیخ کتبی، بدون درج در پرونده / با درج در پرونده مرکز و ارسال به سازمان ذیربط
- ۵- عدم تمدید یک یا چند رشته در یک یا چند ورودی
- ۶- عدم تمدید کلیه رشته ها در یک یا چند ورودی
- ۷- عدم تمدید کلیه رشته ها برای ۵ سال
- ۸- لغو مجوز اجرای دوره های علمی - کاربردی

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین  
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی  
شماره ۷۵۱  
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۲۷۰  
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷  
صندوق پستی: ۱۶۲۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)  
E-mail: [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)



شماره :  
تاریخ :  
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه جامع علمی-کاربردی



تبصره ۱- شیوه نامه اجرایی این ماده توسط دبیرخانه کمیته تهیه و پس از تایید کمیته به تصویب شورا خواهد رسید.

تبصره ۲- کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرائی بخشی از وظایف و اختیارات خود را در قالب شیوه نامه اجرائی تبصره (۱) به کمیته های نظارت و ارزیابی استانی واگذار خواهد کرد.

ماده ۱۵- این آیین نامه در پانزده ماده و نه تبصره در جلسه هشتم شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه مورخ ۸۶/۱۲/۲۵ به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

**حسین بلندی**

رئیس دانشگاه و

رئیس شورای نظارت و ارزیابی

غلامرضا کریمی نژاد

مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی و

دبیر کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی

اصغر کشتکار

معاون نظارت و سنجش و

رئیس کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی



نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۷۵۱

تلفن : ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی : ۱۶۲۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site : [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

E-mail : [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)

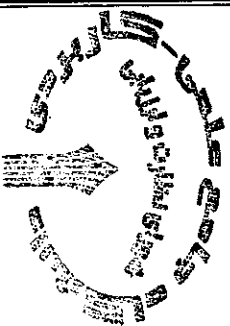


## شورای نظارت و ارزیابی

« شیوه نامه اجرایی ماده ۱۴ آیین نامه کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی »

معاونت نظارت و سنجش

دفتر نظارت و ارزیابی



## شیوه نامه اجرایی ماده ۱۴ آیین نامه کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی

مقدمه

این شیوه نامه به منظور تصریح مصادیق تخلفات موسسات و مراکز و احکام تنبیهی مربوط به آن در راستای استناد و تطبیق دقیق تر احکام تنبیهی ماده ۱۴ آیین نامه کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی تهیه شده است.

### ماده ۱- تعاریف

**دانشگاه:** منظور دانشگاه جامع علمی - کاربردی است.  
**شور:** منظور شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه است.

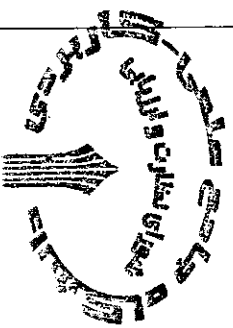
**موسسات و مراکز:** منظور موسسات / مراکز آموزش علمی - کاربردی تحت نظارت و یا وابسته به دانشگاه است که مجری دوره های علمی - کاربردی هستند.  
**کمیته امور علمی - اجرایی:** منظور کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی دانشگاه است.

**کمیته استانی:** منظور کمیته نظارت و ارزیابی استانی دانشگاه است.

**دفتر:** منظور دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه است.

**ماده ۲- سطوح تصمیم گیری و مراجع رسیدگی به تخلفات مربوط به امور علمی - اجرایی مراکز به ترتیب عبارتند از:**

- الف- شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه
- ب- کمیته نظارت و ارزیابی امور علمی - اجرایی
- ج- کمیته نظارت و ارزیابی استانی



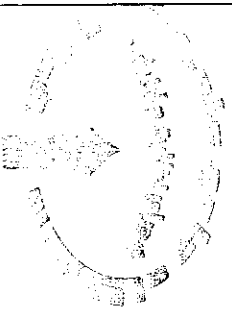
### ماده ۳- مصادیق تخلفات مربوط به گستره فعالیت مرکز و احکام تنبیهی مربوط به آن

تنبیهاتی که با حکم شورا، کمیته امور علمی - اجرایی یا کمیته استانی نسبت به مراکز مختلف در خصوص « گستره فعالیت » می تواند اعمال شود، به شرح جدول شماره ۱ عبارتند

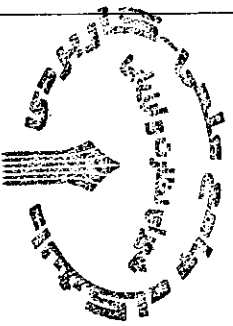
از:

جدول شماره ۱

ردیف	نوع تخلف	تنبیهات ممکن	کمیته استانی	کمیته علمی - اجرایی	شورای نظارت و ارزیابی
۱	واگذاری مجوزهای صادره از دانشگاه به سایر مراکز	۱- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی ۲- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۳- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی ۴- عدم تمدید کلیه رشته ها در یک یا چند ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده تصمیم گیرنده
۲	واگذاری اجرای دوره های علمی - کاربردی به سایر مراکز	۱- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی ۳- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده تصمیم گیرنده
۳	برگزاری دوره های غیر علمی - کاربردی به صورت همزمان با دوره های علمی - کاربردی در یک ساختمان	۱- اخطار کتبی با درج در پرونده مرکز ۲- توبیخ کتبی با درج در پرونده مرکز ۳- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده تصمیم گیرنده
۴	انجام فعالیت های غیر آموزشی و بدون مجوز از دانشگاه و غیر مرتبط با اجرای دوره های علمی - کاربردی	۱- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده تصمیم گیرنده



ردیف	نوع نخلان	تجارب ممکن	کمیته استانی	کمیته علمی - اجرایی	شورای نظارت و ارزیابی
۵	انجام نظام ترمی و بردسازی آن به صورت مشترک و تلفیق بدون اخذ مجوز از دانشگاه	۱- توبیخ کتبی با درج در پرونده مرکز ۲- پیشنهاد عدم تمدید یک رشته در یک ورودی ۳- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	تصمیم گیرنده کار کارشناسی و تأیید کننده تصمیم گیرنده	رویش تصمیم گیرنده تصمیم گیرنده
۶	عدم برگزاری دوره های علمی - کاربردی بدون اخذ مجوز از دانشگاه	۱- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی ۳- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده تصمیم گیرنده	تصمیم گیرنده رویش
۷	انجام دوره های علمی - کاربردی بدون اخذ مجوز از دانشگاه	۱- توبیخ کتبی با درج در پرونده مرکز ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی ۳- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده تصمیم گیرنده	تصمیم گیرنده رویش
۸	برگزاری دوره های علمی - کاربردی در آدرسی مشاوران با آدرس مشخص در دفترچه پذیرش بدون هماهنگی با دانشگاه	۱- تذکر کتبی با درج در پرونده مرکز ۲- اخطار کتبی با درج در پرونده مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده مرکز	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده رویش	تصمیم گیرنده - رویش
۹	اقدام و اجبار دانشجویان علمی - کاربردی به شرکت در دوره های آمادگی کنکور، تقویتی و جهشی با اخذ شهریه مجزا و مازاد		کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	تصمیم گیرنده	رویش



ردیف	نوع تخلف	نتیجه ممکن	کمیته استانی	کمیته علمی - اجرایی	شورای نظارت و ارزیابی
۱۰	استفاده غیر قانونی از عنوان، آرم، سربرگ، اسناد و مدارک دانشگاه	۱- تذکر کتبی با درج در پرونده مرکز ۲- انقضا کتبی با درج در پرونده مرکز ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده مرکز	کار کارشناسی و تصمصم گیرنده کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	رونویس تصمصم گیرنده	- رونویس
۱۱	تکرار تخلف در موارد فوق پس از صدور حکم	۱- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی ۳- عدم تمدید کلیه رشته ها برای ۵ سال ۴- لغو مجوز اجرای دوره هالی مرکز ۵- بررسی به صورت خاص در شورا	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمصم گیرنده

تبعصو ۵: کمیته امور علمی - اجرایی و کمیته استانی در خصوص سایر موارد تخلف مربوط به گستره فعالیت که در جدول شماره ۱ ذکر نشده است، می توانند موضوع را به دبیرخانه شورا جهت اقدام بعدی ارسال نمایند.



ماده ۴- مصادیق تخلفات مربوط به « ساختار سازمانی و مدیریت » مرکز و احکام تنبیهی مربوط به آن

تنبیهاتی که با حکم شورا، کمیته امور علمی - اجرایی یا کمیته استانی نسبت به مراکز متخلف در خصوص « ساختار سازمانی و مدیریت » می تواند اعمال شود، به شرح جدول

شماره ۲ عبارتند از:

جدول شماره ۲

ردیف	نوع تخلف	تنبیهات ممکن	کمیته استانی	کمیته علمی - اجرایی	شورای نظارت و ارزیابی
۱	عدم تشکیل ارکان مراکز در خصوص هیئت موسس، رئیس مرکز و شورای مرکز (غیر دولتی)	۱- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی ۳- انقضای مجوز اجرای دوره های مرکز	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده
۲	تخلف شرایط اختصاصی رئیس مرکز یا استناد به ماده ۳ تبصره پیشنهاد ۳ نفر از افراد واجد شرایط جهت تمدنی دستورالعمل نحوه انتصاب روسای مراکز	۱- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی ۳- انقضای مجوز اجرای دوره های مرکز	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده
۳	عدم به کارگیری رئیس مرکز تمام وقت	۱- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی ۲- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۳- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	تصمیم گیرنده	رواشرت
۴	عدم انتصاب معاونان مرکز مطابق با استانداردهای مصوب دانشگاه	۱- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده
۵		۱- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهنده	کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده



ردیف	نوع تخلف	تنبیحات ممکن	کمیته استانی	کمیته علمی - اجرایی	شورای نظارت و ارزیابی
۶	عدم تشکیل گروه آموزشی با مدیر گروه مربوط	۱- توبیخ کتبی با درج در پرونده مرکز ۲- عدم تمدید رشته مربوطه در یک ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهمده	تصمیم گیرنده	روانست
۷	نبرد کارشناسان آموزشی مورد نیاز مطابق با استانداردهای مصوب دانشگاه عدم نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی و توسعه ای مرکز بر اساس ضوابط و مقررات مربوط	۱- توبیخ کتبی با درج در پرونده مرکز ۲- عدم تمدید یک رشته در یک ورودی	کار کارشناسی و پیشنهاد دهمده	تصمیم گیرنده	روانست
۸	تکرار تخلف در موارد فوق پس از صدور حکم	۱- عدم تمدید یک رشته در چند ورودی ۲- عدم تمدید چند رشته در یک یا چند ورودی ۳- عدم تمدید کلیه رشته ها برای ۵ سال ۴- انقضای مجوز اجرای دوره های مرکز ۵- بررسی به صورت خاص در شورا	کار کارشناسی و پیشنهاد دهمده	تصمیم گیرنده	روانست
۹			کار کارشناسی و پیشنهاد دهمده	کار کارشناسی و تأیید کننده	تصمیم گیرنده

تبصرو: کمیته امور علمی - اجرایی و کمیته استانی در خصوص سایر موارد تخلف مربوط به ساختار سازمانی و مدیریت که در جدول شماره ۲ ذکر نشده است، می توانند موضوع را به دبیرخانه شورا جهت اقدام بعدی ارسال نمایند.

