



## بخشنامه

### کلیه واحدهای استانی، موسسات و مراکز آموزش علمی - کاربردی

#### با سلام و احترام

با استعانت از درگاه الهی و همکاری کلیه واحدهای استانی، موسسات و مراکز آموزش علمی - کاربردی وابسته و تحت نظارت دانشگاه، معاونت آموزشی در نظر دارد براساس تقویم پذیرش دانشگاه، درخواست دوره‌های پودمانی پذیرش مهرماه و ترمی پذیرش بهمن‌ماه سال ۱۳۸۸ مراکز را از طریق نرم‌افزار تحت وب «سیستم جامع گسترش» واقع در سایت دفتر گسترش دریافت نماید. در این راستا لازم است نکات زیر مورد توجه قرار گیرد:

۱- باتوجه به قابلیت ایجاد شده در سیستم جامع گسترش، از این پس وضعیت تسویه حساب مالی مراکز و تدابیر نظارتی شورای نظارت و ارزیابی درخصوص تمدید دوره‌ها بصورت سیستماتیک از معاونتهای ذیربط دانشگاه دریافت می‌گردد. لذا مراکز آموزش علمی - کاربردی لازم است نسبت به رفع مشکلات احتمالی (عدم تسویه حساب مالی، عدم اجرای آیین‌نامه نحوه انتصاب روسای مراکز و ...) از طریق معاونتهای ذیربط اقدام نمایند تا درخواست دوره‌های آنها در کمیته‌های تخصصی علمی - کاربردی شورای گسترش آموزش عالی کشور طرح گردد.

۲- با توجه به یکپارچگی سیستم درخواست دوره‌های ترمی و پودمانی، شناسنامه مراکز و سیستم نظارت و ارزیابی بهنگام در سیستم جامع گسترش، لازم است پیش از درج هرگونه درخواست دوره اعم از ترمی و پودمانی، ابتدا اطلاعات مرکز بطور کامل از طریق فرمهای شناسنامه و نظارت و ارزیابی در سیستم وارد شود تا بدین ترتیب جدول سرانه‌ها و نتایج ارزیابی بهنگام که بزودی در سیستم به رویت مراکز نیز خواهد رسید محاسبه و به روز گردد. **شایان ذکر است درخواست دوره مراکزی که اطلاعات آنها بطور کامل در سیستم درج نگردیده و در نتیجه خروجیهای فوق‌الذکر از آن بدرستی حاصل نشده باشد از فرایند بررسی خارج خواهد شد.**

لازم به ذکر است پیرو بخشنامه شماره ۸۸/۶۴۹/م مورخ ۸۸/۱/۱۷، کلیه مراکز باید تغییرات لازم درخصوص اطلاعات شناسنامه‌ای و نظارت و ارزیابی خود را تا تاریخ مقرر در سیستم جامع گسترش اعمال می‌نمودند. مراکزی که در این خصوص اقدام ننموده و اطلاعات خود را به روزرسانی نکرده‌اند امکان ارسال درخواست دوره را نخواهند داشت.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استادنجات‌اللهی

شماره ۷۵۱

تلفن: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۹۴۲۱۴۲

صندوق پستی: ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

E-mail: [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)



۳- استفاده از نرم‌افزار سیستم جامع گسترش با همان نام کاربری و رمز عبور مراکز امکان‌پذیر می‌باشد. توصیه می‌گردد مراکز به منظور حفظ سوابق و تامین امنیت اطلاعات نسبت به تغییر رمز عبور به صورت دوره‌ای اقدام نمایند. درخصوص مراکز مجری جدید، نام کاربری و رمز عبور سیستم در استان تهران در اختیار دفتر گسترش و در سایر استانها در اختیار واحد استانی ذیربط می‌باشد. لازم است مراکز جدید بلافاصله پس از دریافت آن نسبت به تغییر رمز عبور اقدام نمایند. بدیهی است مسوولیت کلیه اطلاعات درج شده در سیستم جامع گسترش برعهده رئیس مرکز ذیربط می‌باشد.

۴- سیستم اخذ درخواست دوره به مدت ۱۰ روز از تاریخ ۸۸/۲/۱ لغایت ۸۸/۲/۱۰ فعال و سپس غیرفعال می‌گردد. لذا مراکز آموزشی صرفاً در این فاصله زمانی می‌توانند نسبت به تکمیل فرمهای درخواست دوره ترمی و پودمانی اقدام نمایند. مجدداً تاکید می‌گردد که امکان به روزرسانی کلیه اطلاعات شناسنامه‌ای و نظارت و ارزیابی در سیستم در تمام طول سال فراهم بوده و تصحیح اطلاعات پس از هرگونه تغییر در مرکز امکان‌پذیر می‌باشد. باتوجه به اینکه این اطلاعات مبنای تصمیم‌گیری کمیته‌های بررسی کننده درخواست دوره‌های مراکز بوده و بعلاوه از اطلاعات موجود در سیستم، آمار و گزارشات مختلف استخراج و براساس آنها تحلیل‌ها و تصمیمات لازم در سایر بخشهای دانشگاه نیز انجام می‌پذیرد، لذا به روزرسانی اطلاعات توسط مراکز بسیار حائز اهمیت می‌باشد. یادآور می‌شود در این دوره از پذیرش متغیرهای جدیدی نیز به فرمهای سیستم اضافه گردیده که تکمیل آنها توسط مراکز ضروریست.

۵- پس از نهایی شدن اطلاعات درج شده در سیستم جامع گسترش، لازم است مراکز نسبت به چاپ کامل گزارشات شامل شناسنامه و درخواست دوره و اخذ تأییدیه‌های لازم مندرج در زیر فرمهای گزارش اقدام و حداکثر تا تاریخ ۸۸/۲/۲۶ نسبت به تحویل آن به ترتیب ذیل اقدام نمایند.

الف- کلیه مراکز وابسته به موسسات آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق، جهاد کشاورزی و جهاد دانشگاهی لازم است مستندات خود را پس از امضای رئیس مرکز به تأیید و امضای واحد استانی مربوط رسانده، ضمن پیوست گزارشات بازدید انجام شده توسط واحد استانی یا فرمهای «تعهدنامه تأمین امکانات و تجهیزات دوره‌های درخواستی جدید» و گزارش بازدید دوره‌هایی که پیشتر به تأمین امکانات و تجهیزات آن متعهد شده‌اند بهمراه فرمهای مدرسان دوره‌های درخواستی جدید مطابق استانداردها، نسبت به تحویل آن به موسسه ذیربط اقدام نمایند. موسسات فوق لازم است حداکثر تا تاریخ ۸۸/۳/۹ کلیه مستندات دریافتی را ضمن تأیید به دفتر گسترش دانشگاه ارسال نمایند. درج نظرات موسسه تا تاریخ ۸۸/۳/۲ درخصوص رشته‌محل‌های درخواستی در سیستم جامع گسترش جهت طرح در کمیته‌ها الزامیست و صرفاً این اطلاعات مبنای تصمیم‌گیری می‌باشد.

ب- سایر مراکز آموزشی لازم است مدارک خود را پس از امضای رئیس مرکز و ارگان ذیربط بهمراه گزارشات بازدید یا فرمهای «تعهدنامه تأمین امکانات و تجهیزات دوره‌های جدید درخواستی» و گزارش

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین  
خیابان حافظ و استادنجفات‌اللهی  
شماره ۷۵۱  
تلفن : ۸۲۷۷۹  
دورنگار : ۸۸۴۲۱۴۲  
صندوق پستی : ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site : [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)  
E\_ mail : [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)



بازدید دوره‌هایی که پیشتر نسبت به تامین امکانات و تجهیزات آن متعهد شده‌اند بهمراه فرم‌های مدرسان دوره‌های درخواستی جدید مطابق استانداردها، در قبال اخذ رسید تحویل واحد استانی مربوط نمایند.

ج- مراکز آموزشی واقع در استان تهران لازم است پس از امضای رئیس مرکز و تأیید ارگان ذیربط مستندات خود را در قبال اخذ رسید صرفاً تحویل دفتر گسترش دانشگاه نمایند.

**تذکر ۱:** دفتر گسترش مسئولیتی درخصوص درخواست دوره‌هایی که خارج از چارچوب فوق یا بدون اخذ رسید به دانشگاه ارسال شده‌اند نخواهد داشت.

**تذکر ۲:** باتوجه به اینکه مشاهده شده در برخی موارد اطلاعات مندرج در گزارشات چاپی ارسالی مراکز و اطلاعات ثبت شده در سیستم جامع گسترش بعلت تغییر اطلاعات پس از چاپ گزارشات آن دارای مغایرت می‌باشد، لذا بدینوسیله تأکید می‌گردد، مبنای تصمیم‌گیری کمیته‌های ذیربط، اطلاعات ثبت شده در سیستم جامع گسترش می‌باشد.

**تذکر ۳:** به درخواستهایی که صرفاً از طریق سیستم جامع ارسال و فاقد درخواست کتبی (گزارشات تأیید شده) باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد. بعلاوه مبنای تحویل درخواست کتبی در استانها، «دریافت رسید از واحد استانی» و برای مراکز آموزشی استان تهران «دریافت رسید از دفتر گسترش دانشگاه» می‌باشد.

**تذکر ۴:** به اطلاع آندسته از مراکزی که در پذیرشهای گذشته، بدون درج اطلاعات در سیستم نسبت به شبیه‌سازی گزارشات سیستم جامع گسترش اقدام می‌نمودند می‌رساند، صرفاً اطلاعات ثبت شده در سیستم و گزارشات حاصل از آن مبنای تصمیم‌گیری می‌باشد و درصورت چاپ گزارشات، خارج از مسیر اعلام شده، درخواست دوره مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

**تذکر ۵:** درج هرگونه اطلاعات اضافی بصورت دستی در درخواست دوره به جز اظهار نظر ارگان ذیربط غیرقابل بررسی می‌باشد. درخصوص مراکز تابعه موسسات جهاد کشاورزی، صنعت آب و برق و جهاد دانشگاهی تأیید ارگان نیز باید بصورت سیستمی انجام پذیرد.

**تذکر ۶:** مطابق آئین‌نامه صدور مجوز دوره‌های علمی - کاربردی لازم است مراکز نسبت به معرفی ۳ مدرس علمی - کاربردی برای هر رشته درخواستی جدید در مقطع کاردانی در قالب فرم پیوست اقدام نمایند. حضور یک نفر از مدرسان فوق‌الذکر برای هر رشته بصورت تمام‌وقت در مرکز الزامیست. این مطلب در مقطع کارشناسی ۵ مدرس علمی - کاربردی است که دو نفر آنها تمام‌وقت می‌باشند. پس از تصویب دوره‌های جدید در کمیته تخصصی ارائه قرارداد کلیه مدرسین مذکور جهت درج دوره در دفترچه پذیرش الزامیست.

**تذکر ۷:** در سیستم جامع گسترش جهت بهبود فرایند تصمیم‌گیری، برای هر دوره تمدیدی یا جدید بطور مجزا امکان درج عددی که معرف اولویت مورد نظر مرکز جهت تخصیص دوره می‌باشد در نظر گرفته شده که در بررسیها مدنظر قرار خواهد گرفت.

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۷۵۱

تلفن : ۸۲۷۷۹

دورنگار : ۸۸۹۴۲۱۴۲

صندوق پستی : ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site : [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)E\_ mail : [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)



**تذکر ۸:** توصیه می‌شود باتوجه به سیاست دانشگاه درخصوص تخصصی کردن فعالیت آموزشی مراکز، در انتخاب رشته‌های جدید و اولویت‌بندی آنها، دوره‌هایی که در راستای فعالیت آموزشی مرکز بوده انتخاب گردد. در این خصوص توجه به نیازسنجی‌های مکانی و زمانی الزامیست.

**تذکر ۹:** یادآور می‌شود ظرفیت در نظر گرفته شده برای مراکز در پذیرش پودمانی اسفند ماه سال جاری در بررسی درخواست دوره‌ها منظور خواهد شد. لذا مراکز آموزشی در این چارچوب و باتوجه به ظرفیتهای استاندارد خود براساس جدول سرانه‌ها نسبت به درخواست دوره اقدام نمایند.

**تذکر ۱۰:** ارسال پرینت جدول سرانه‌های مراکز که به تأیید رئیس مرکز و رئیس واحد استانی دانشگاه رسیده باشد به همراه سایر مستندات مرکز الزامیست.

۶- واحدهای استانی لازم است کلیه دوره‌های جدید درخواستی مراکز که به امکانات و تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی نیاز دارند و دوره‌هایی که پیشتر مرکز متعهد به تامین تجهیزات آن شده است را **بازدید** نموده و فرم مربوط را ضمیمه درخواست دوره مرکز نمایند.

**تذکر:** در پذیرش‌های سال جاری نیز همانند سال گذشته این امکان به مراکز داده شده است تا بتوانند در صورت ارایه تعهد نسبت به فراهم نمودن امکانات کارگاهی و آزمایشگاهی لازم جهت اجرای دوره‌های درخواستی جدید تا پیش از پذیرش آتی دانشگاه (در قالب فرم تعهدنامه پیوست)، نسبت به انتخاب دوره اقدام نمایند. لازم به ذکر است پس از پایان مهلت مقرر، موضوع انجام تعهدات با بازدید تخصصی بررسی خواهد گردید و درصورت عدم انجام تعهدات توسط مرکز، امکان درخواست دوره در پذیرش‌های آتی تا زمان فراهم نمودن امکانات مورد تعهد، از مرکز سلب خواهد گردید.

۷- روسای واحدهای استانی دانشگاه لازم است در چارچوب تاریخ‌های تعیین شده ضمن پیگیری روند فوق نسبت به درج نظرات خود در سیستم حداکثر تا تاریخ ۸۸/۲/۱۹ و تحویل کلیه مستندات دریافتی از مراکز آموزشی حداکثر تا تاریخ ۸۸/۳/۹ به دفتر گسترش دانشگاه در **قبال اخذ رسید** اقدام نمایند. مسوولیت نقص در درخواست دوره‌های ارسالی واحدهای استانی در چارچوب فوق‌الذکر که منجر به عدم بررسی آنها در کمیته‌های دانشگاه گردد برعهده واحد استانی ذیربط می‌باشد.

عبدالله افشار

معاون آموزشی

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استادنجات‌اللهی

شماره ۷۵۱

تلفن : ۸۲۷۷۹

دورنگار : ۸۸۹۴۲۱۴۲

صندوق پستی : ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site : [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

E-mail : [Info@uast.ac.ir](mailto:Info@uast.ac.ir)